

RAPORT
privind activitatea Primăriei comunei Hîrjauca în anul 2025
și aprobarea Planului de activitate al Primăriei comunei Hîrjauca pentru anul 2026

Stimați consilieri,

Onorat public,

Dragi colegi,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală art. 23, primarul prezintă anual raportul privind activitatea administrației publice locale și situația socio-economică a localității.

Pe parcursul anului 2025, Primăria și Consiliul comunal Hîrjauca și-au desfășurat activitatea în strictă conformitate cu prevederile Legii Republicii Moldova nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Constituției Republicii Moldova, precum și ale altor acte normative în vigoare.

Activitatea generală a administrației publice locale

Anul 2025 a fost un an marcat de realizări importante pentru comuna Hîrjauca, rezultate ale unei colaborări eficiente între administrația publică locală, consilierii locali, instituțiile publice, partenerii de dezvoltare și membrii comunității. Eforturile comune au contribuit la consolidarea capacității administrative și la obținerea unor rezultate vizibile în domenii esențiale pentru dezvoltarea localității.

Ca bază în procesul de dezvoltare socio-economică a comunei au servit prioritățile stabilite în Planul strategic de dezvoltare, orientate spre soluționarea celor mai stringente probleme ale comunității și îmbunătățirea condițiilor de trai ale locuitorilor.

Activitatea economică

Pe parcursul anului 2025, pe teritoriul comunei Hîrjauca au activat 15 agenți economici, după cum urmează:

- **satul Mîndra** – 3 magazine: ÎI „Atamaniuc Evdochia”, ÎI „Cvasiuc Nicolai”, ÎI „Berechelea Victor”;
- **satul Hîrjauca** – 1 magazin: ÎI „Malanciuc Nicolai”;
- **teritoriul Sanatoriului „Codru”** – 2 magazine: ÎI „Iagun Codru”, ÎI „Caraman Tatiana”, farmacia „Gloria-Farm”, Stațiunea Balneoclimaterică „Codru”;
- **satul Leordoia** – 1 magazin: ÎI „Tihon Valentina”;
SRL „Tivoli-Tur” – servicii de alimentație publică (catering);
SRL „Travel Manas” – hoteluri și alte facilități de cazare;
- **satul Palanca** – 2 magazine: ÎI „Cvasiuc Serghei”, ÎI „Melnic Valentina”;
- 1 magazin de materiale de construcții – ÎI „Cvasiuc Serghei”;
- SRL „Extra-Class” – încăperi de depozitare a produselor cumpărate în scopul revînzării acestora către alți comercianți

Lucrări și investiții realizate în anul 2025

Pe parcursul anului 2025, la nivelul întregii comune au fost realizate următoarele lucrări:

- salubritatea teritoriului: curățarea și amenajarea spațiilor publice, lichidarea gunoștilor neautorizate;
- modernizarea și extinderea iluminatului stradal;
- reparația și întreținerea drumurilor locale (intravilan și extravilan);
- reparația și extinderea rețelelor de apeduct;
- reparația și întreținerea fântânilor arteziene.
- procurarea plăcilor cu denumirea străzilor

Satul Hîrjauca

- Construcția și reparația drumului de acces către OMF și grădiniță (asfaltare), strada Specialiștilor;
- Construcția și reparația drumului (variantă albă), strada Poporului nr. 33–41;
- Instalarea pavajului pe drumul de acces către Gimnaziul Hîrjauca și Grădinița de copii „Povestea”;
- Amenajarea pavajului, terasei, gardului și balconului Grădiniței de copii „Povestea”;
- Procurarea materialului tip covor pentru terenul sportiv și locul de joacă;
- Instalarea pavajului la Primărie;
- Instalarea sistemului de scurgere la Primărie;
- Reparația monumentului și renovarea aleii, cu reînnoirea amenajării florale.
- Procurarea și plantarea florilor lângă Gimnaziu

Teritoriul Sanatoriului „Codru”

- Reparația parțial a drumului către blocurile locative;
- Procurarea și instalarea echipamentului pentru teren de joacă

Satul Mîndra

- Reparația drumului (variantă albă) strada 1 Mai;
- Reparația drumului (variantă albă) strada Naberejnaia (de la nr. 22 până la nr. 92);
- Instalarea iluminatului stradal.

Satul Palanca

- Reparația parțial drumului de acces către OMF (asfaltare)
- Construcția drumului (variantă albă) strada Profesorilor;
- Construcția drumului (variantă albă) strada Luceafărul;
- Reparația fântânii la marginea satului;
- Perfectarea documentelor pentru implementarea proiectului „Sporirea atractivității obiectivelor turistice de importanță regională din raionul Călărași prin reabilitarea și amenajarea infrastructurii” (drumul spre cimitir);
- Instalarea iluminatului felinar stradal solar.

Satul Leordoia

- Construcția drumului (asfalt) strada Codrenii (de la nr.2 până la nr. 11);
- Reparația acoperișului Centrului Cultural;
- Instalarea sistemului de scurgere la Centrul Cultural;
- Lucrări de alimentare cu energie electrice a bazinului acvatic;
- Instalarea iluminatului felinar stradal solar.

Activități culturale și sociale în anul 2025.

În anul 2025, pe teritoriul comunei s-au desfășurat următoarele activități culturale:

- **Anul Nou** – oferirea de cadouri copiilor și angajaților IET „Povestea”, precum și angajaților primăriei și instituțiilor subordonate;
- **Malanka** – sărbătoare tradițională organizată cu implicarea comunității;
- **9 Mai** — marș comemorativ;
- **1 Iunie – Ziua Copilului** – activități recreative și educative;
- **Hramurile satelor** – evenimente religioase și culturale;
- **Festivalul „Sânzienelor”** – organizat la lacul din satul Leordoia;
- participarea la evenimentul „Toamna de Aur – 2025”, orașul Călărași.

Aceste activități au contribuit la consolidarea spiritului comunitar, promovarea tradițiilor și implicarea activă a cetățenilor în viața culturală a comunei.

Planul de activitate al Primăriei comunei Hîrjauca pentru anul 2026

În anul 2026, administrația publică locală își propune continuarea procesului de modernizare a infrastructurii și creșterea calității serviciilor publice, în beneficiul tuturor locuitorilor comunei.

Satul Hîrjauca

- Construcția și reparația drumurilor:
spre cimitir – strada Mira; drumul central – strada Poporului;
de la izvor până la drumul central – strada Poporului; parțial strada Pădurarului;
- implementarea proiectului de canalizare și a stației de epurare;
- reparația fațadei clădirii Primăriei;
- finalizarea terenului sportiv al grădiniței.
- reparația bibliotecii Publice
- Schimbarea sistemului de încălzire prin modernizarea instalațiilor existente, instalarea unui sistem eficient energetic și prelungirea rețelei de gaz pentru conectarea suplimentară a birourilor din incinta primăriei.

Satul Mîndra

- construcția și reparația drumurilor: finisarea străzii Naberejnaia și reparația străzilor mici;
- modernizarea Centrului Cultural;
- finalizarea iluminatului stradal.

Teritoriul sanatoriului „Codru”

- continuarea construcției și reparația drumului de acces spre blocurile locative;
- finalizarea procesului de înregistrare a construcțiilor neautorizate.

Satul Palanca

- construcția și reparația drumurilor: strada Poporului; strada Trandafirilor, strada Viilor;
- implementarea proiectului „Sporirea atractivității obiectivelor turistice de importanță regională din raionul Călărași prin reabilitarea și amenajarea infrastructurii” (drumul spre cimitir);
- construirea Centrului Cultural;
- modernizarea teritoriului din centrul satului prin amenajarea unei scene de vară și instalarea echipamentelor de joacă etc.;
- finalizarea iluminatului stradal.

Satul Leordoia

- construcția și reparația drumurilor: strada Codrenii, strada Stănei

La nivelul întregii comune

- lucrări de reparație pentru asigurarea securității la podurile din satele Mîndra, Hîrjauca și Palanca;
- finalizarea înregistrării bunurilor imobile;
- transport gratuit pentru copiii către grădiniță;
- acordarea ajutoarelor sociale;
- salubritate și protecția mediului;
- dezvoltarea turismului rural;
- organizarea activităților culturale și sociale.

Vă mulțumesc pentru sprijinul și colaborarea continuă.

În anul 2026 ne vom concentra pe realizarea obiectivelor strategice pentru dezvoltarea durabilă a comunei Hîrjauca.

Vă mulțumesc pentru atenție!

Sinteza activității secretarului Consiliului Local

Activitatea secretarului Consiliului Local constă în respectarea Fișei postului și în realizarea obiectivelor individuale stabilite de primarul comunei la începutul fiecărui an.

Pe parcursul anului 2025, au fost emise 167 dispoziții cu caracter normativ și 145 dispoziții cu caracter individual, care au fost aduse la cunoștință publică conform legislației în vigoare și în termenele stabilite. Toate actele normative adoptate au fost supuse controlului legalității de către Oficiul Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat.

La primărie au parvenit și au fost înregistrate 60 de cereri din partea cetățenilor și persoanelor juridice, pe diverse chestiuni. Toate petițiile au fost examinate conform prevederilor legale și în termenele stabilite.

În anul 2025, primăria a recepționat 135 de documente de la organele ierarhic superioare și alte organizații și instituții, și a expediat 149 de documente către persoane juridice și cetățeni.

Pe parcursul anului 2025, au fost eliberate:

- 304 certificate în domeniul aferent, în valoare totală de 2 310 lei;
- 320 de certificate pentru persoane juridice, pe diverse chestiuni;
- 27 de procuri pentru ridicarea adaosurilor la pensii, alocații sociale de stat, compensații pentru persoanele cu dizabilități, ajutor social și alte plăți de la Poșta Moldovei;
- 10 extrase din Registrul de evidență a gospodăriilor populației, prezentate la Agenția Servicii Publice, în valoare de 470 lei.

De asemenea, au fost înregistrate:

- 7 acte de naștere, dintre care 1 cerere privind stabilirea paternității;
- 2 acte de căsătorie, în valoare de 950,00 lei;
- 25 acte de deces.

Având în vedere că, începând cu data de 03.11.2025, a fost lansat în producție Sistemul Informațional al Actelor de Stare Civilă (SI ASC), asigurarea înregistrării faptelor și evenimentelor de stare civilă a fost efectuată de către Agenția Servicii Publice. La primărie au fost înregistrate 1 avizier de naștere a copilului și 4 aviziere de deces.

Pe parcursul anului 2025, au fost pregătite 12 dosare pentru recrutare .

În anul 2025, Consiliul comunal a fost convocat în 8 ședințe, dintre care 4 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost examinate 63 de chestiuni. Totodată, au fost organizate:

- 4 ședințe ale Consiliului local pentru protecția drepturilor copilului;
- 20 ședințe ale comisiei multidisciplinare.

Secretarul Consiliului Local, împreună cu ceilalți funcționari publici de execuție, a participat la activități privind documentația cadastrală perfectată în vederea înregistrării primare masive și corectării erorilor comise în procesul de atribuire în proprietate a terenurilor, realizate în cadrul Proiectului de Înregistrare și Evaluare Funciară, implementat la nivelul Primăriei comunei Hîrjauca.

Sinteza activității contabilității

Bugetul Primăriei comunei Hîrjauca pentru anul 2025 inițial a fost stabilit la venituri în sumă de 11 163 200,00 lei și la cheltuieli și active nefinanciare în sumă de 11 163 200,00 lei cu un deficit bugetar în sumă de 0,0 lei. În procesul executării bugetului au fost operate modificări în urma cărora volumul bugetului precizat al Primăriei Hîrjauca a constituit la venituri suma de 11 753 900,00 lei și la cheltuieli 14 131 700,00 lei cu acoperire financiară în suma de 2 377 800,00 lei din soldul 3 195 713,71 lei disponibil la situația din 01.01.2025

În întregime partea de venituri s-a majorat cu 590 700,00 lei :

-la transferuri 191 Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale planul aprobat fiind de 5 091 000,00 lei precezat 5 681 7400,00 lei.

-la contul 191211 Transferuri curente primite cu destinație specială 319 500,00 .lei

-la contul 191239 Transferuri curente primite cu destinație generală 153 200 .lei

-la contul 191420 Transferuri capitale primite cu destinație specială 118 000 .lei

Pe parcursul anului 2025 au fost efectuate 741 de dispoziții de plată.
43 contractelor de achiziții
8 proiectelor de modificarea bugetului
4 dispoziții primarului cu privire la modificarea bugetului
Darea de seamă trimestriale și anuală privind executarea bugetului
Salariile au fost plătite la timp, conform programului.
Toate bunurile materiale sunt luate la evidență.

Sinteza activității specialistului în domeniul percepției fiscale

Specialistul pe problemele percepției fiscale ține evidența a 8 registre de evidență a contribuabililor la impozitul funciar și la impozitul pe bunurile imobiliare, precum și a 8 registre ale conturilor personale aferente impozitelor și taxelor locale, administrate de Serviciul de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.

În cursul anului 2025, au fost expediate 1 419 avize de plată pentru impozitul funciar și impozitul pe bunurile imobiliare, precum și 783 avize de plată pentru taxa de salubritate. De asemenea, au fost expediate 153 de scrisori proprietarilor de terenuri care nu sunt rezidenți ai comunei.

Totodată, au fost efectuate două deplasări pe teritoriul comunei Hîrjăuca, una în satul Mîndra, iar cealaltă în satul Leordoiaia. În cadrul acestor deplasări, în incinta bibliotecilor satești, a fost realizată colectarea impozitelor și taxelor locale de la locuitorii care, din diverse motive, întâmpină dificultăți în a se deplasa la sediul primăriei.

Informație privind nivelul achitării impozitelor funciar și pe bunurile imobiliare pe

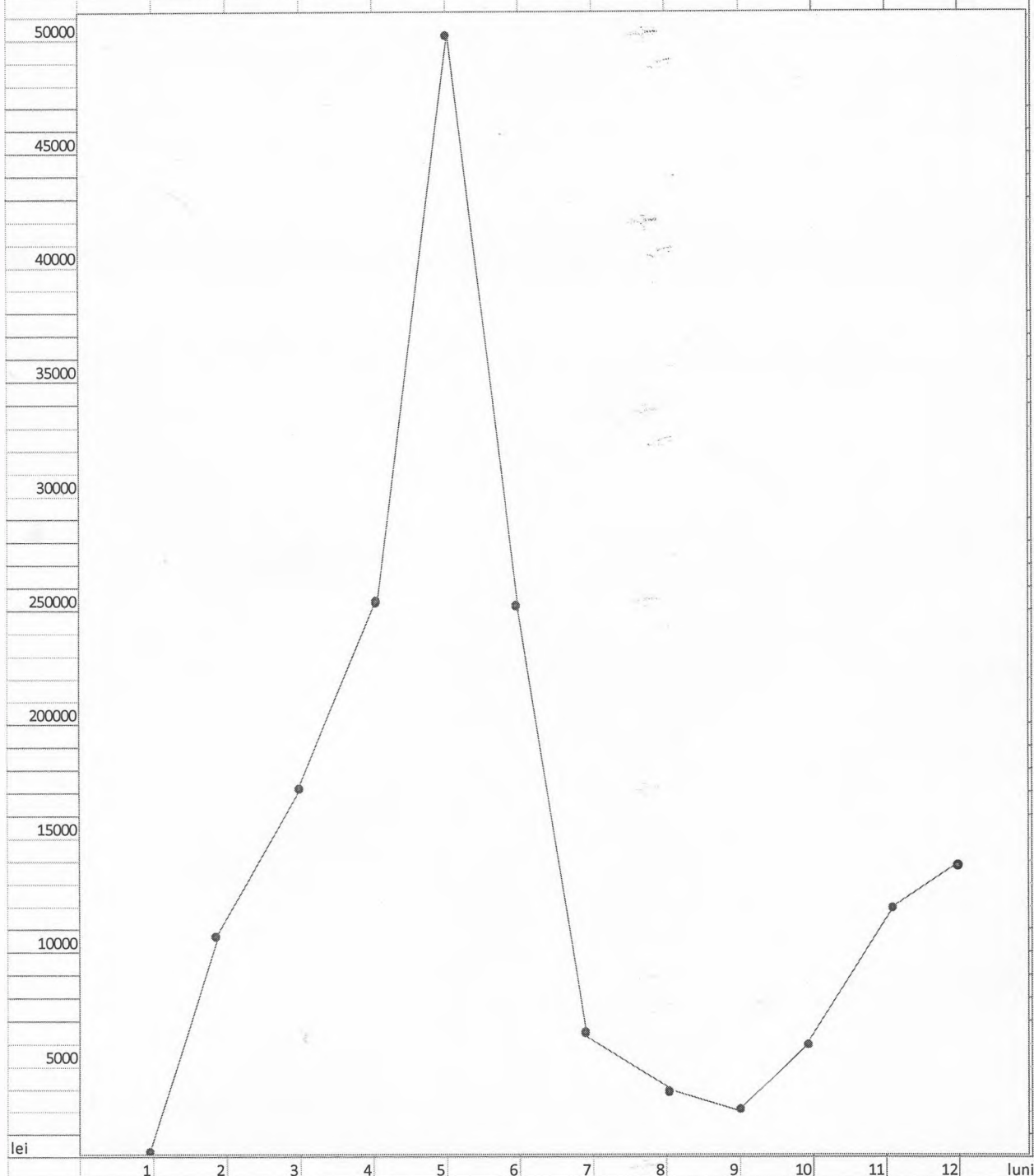
Primaria Hîrjăuca pentru anul 2025

Nr.	Indicatori	Nr. contribuabil	Calculat 2025	Achitat 2025	% achitărilor
1	G Ț	10	1138,18	1138,18	100
2	Impozitul funciar	2330	120850,00	100526,00	83
3	Impozitul pe bunurile imobiliare	1177	15853,00	13014,00	82
4	Taxa pentru salubritate	2253	27036,00	22240,00	82
	Total		164877,18	136918,18	83

Din tabelul prezentat reiese că nivelul colectării plăților fiscale a atins 83%, ceea ce reflectă un grad satisfăcător de executare a obligațiilor fiscale de către contribuabili. Cel mai mare volum al încasărilor a fost înregistrat în luna mai, fapt explicat prin transmiterea notificărilor fiscale în luna aprilie, care a stimulat achitarea impozitelor și taxelor locale.

Evoluția și dinamica încasărilor fiscale pe parcursul perioadei de raportare sunt ilustrate în graficul de mai jos (anexa nr. 1), care evidențiază fluctuațiile lunare și tendința generală de creștere a volumului încasărilor.

DINAMICA VENITURILOR FISCALE LA BUGETUL PRIMARIEI HIRJAUCA PENTRU ANUL 2025



Sinteza activității Grădiniței de copii "Povestea" s. Hîrjauca

I. Activitatea instituției în anul 2025

În anul precedent, Instituția de Educație Timpurie „Povestea” și-a desfășurat activitatea în regim normal, cu o întrerupere de 49 de zile, determinată de efectuarea lucrărilor de reparație și de perioada concediilor anuale ale angajaților.

1. Lucrări de reparație și modernizare

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate următoarele lucrări de reparație și investiții:

- Schimbarea tavanelor în trei încăperi – 23 251,00 lei;
- Vopsirea și renovarea coridoarelor și a foaiierului;
- Renovarea integrală a cabinetului logopedic și renovarea cosmetică a cabinetului administrativ;
- Renovarea parțială a sistemului electric în grupe;
- Renovarea parțială a blocurilor sanitare;

- Instalarea pavajului în curtea instituției în cadrul Proiectului investițional „Instalarea pavajului în curtea Grădiniței «Povestea»” – 236 125,18 lei.

Proiectul a fost selectat în cadrul Apelului nr. III/2025 al GAL „Codrii Călărașului”, finanțat prin Fondul Național pentru Dezvoltarea Agriculturii, cu suportul Agenției de Intervenție și Plăți pentru Agricultură (AIPA).

Valoarea grantului: 118 000,00 lei;

Contribuția Primăriei comunei Hîrjauca: 118 125,18 lei.

Alte investiții realizate:

- Reînnoirea gardului din partea frontală – 69 000,00 lei;
- Instalarea copertinelor deasupra balcoanelor din spate – 30 000,00 lei;
- Înlocuirea balustradelor din față – 17 000,00 lei;
- Pregătirea terenului și procurarea materialelor pentru un teren de sport „veșnic verde” – 53 200,00 lei (procurarea mijloacelor fixe);
- 24 000,00 lei (servicii de instalare);
- Reparația acoperișului pridvorului – 75 000,00 lei.

Aceste investiții au contribuit semnificativ la îmbunătățirea condițiilor de siguranță, confort și calitate a mediului educațional.

2. Procesul educațional

Procesul educațional a fost desfășurat conform Curriculumului pentru educație timpurie, fiind respectate prevederile normative și standardele de calitate.

Instituția a fost frecventată de 71 de copii din localitățile: s. Mîndra, sanatoriul „Codru”, s. Hîrjauca, Palanca și Leordoia.

În anul 2025 au absolvit instituția 14 copii, toți fiind înmatriculați în clasa I cu predare în limba rusă.

La moment, instituția este frecventată de 68 de copii.

Primăria comunei Hîrjauca asigură transportarea copiilor la grădiniță și retur la domiciliu, contribuind astfel la sporirea accesului la educație.

3. Resurse umane și organizarea activității

În cadrul instituției activează:

- 4 grupe de copii;
- 2 grupe cu predare în limba română;
- 2 grupe cu predare în limba rusă;
- 8 educatori;
- 8 asistenți ai educatorilor;
- 1 conducător muzical;
- 1 logoped (0,5 unități);
- 9 angajați din personalul auxiliar și de deservire.

În instituție sunt create condiții adecvate pentru viața, sănătatea și dezvoltarea armonioasă a copiilor. Pe parcursul anului au fost desfășurate activități extracurriculare conform planului anual de activitate, incluzând activități tematice, culturale și sportive, cu implicarea părinților și a comunității.

II. Planificarea activității pentru anul 2026

Pentru anul 2026, instituția își propune următoarele direcții strategice de dezvoltare:

1. Obiective generale

- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu standardele europene în domeniul educației timpurii;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Stimularea formării profesionale continue a cadrelor didactice;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;

- Promovarea managementului calității în conducerea instituției și în procesul educațional.

2. Obiective specifice și investiții planificate

- Implementarea proiectelor de îmbunătățire a condițiilor educaționale:
 1. achiziționarea tablelor interactive;
 2. procurarea laptopurilor pentru fiecare grupă;
 3. procurarea instrumentelor muzicale;
 4. dotarea cu echipamente sportive moderne;
- extinderea rețelei de supraveghere video internă și externă;
- instalarea sistemelor automate de semnalizare în caz de situații excepționale;
- construcția și dotarea hidranților de incendiu interiori și exteriori;
- implementarea proiectelor de reparații capitale și modernizare:
 1. repararea balcoanelor;
 2. continuarea reînnoirii pavajului;
 3. amenajarea și modernizarea parcării;
 4. reparații în grupe;

Raport de sinteză **privind activitatea asistentului social comunitar**

Asistența socială reprezintă o activitate de sprijinire a persoanelor prin susținere, protecție, corecție și reabilitare, în vederea depășirii dificultăților și dezvoltării capacităților acestora de a-și soluționa în mod independent problemele.

În sens restrâns, asistența socială poate fi privită ca o activitate orientată spre soluționarea problemelor sociale ale unor persoane sau grupuri, în special ale celor care nu mai dispun de resurse materiale și nu sunt în măsură să-și asigure, prin eforturi proprii, un trai decent. Din această categorie fac parte: copiii orfani, familiile defavorizate, pensionarii, persoanele cu dizabilități și șomerii.

Începând cu data de 03.02.2022, sunt angajată în cadrul DASPF în funcția de asistent social comunitar la moment instituția este reorganizată la STAS Călărași.

Asistentul social este persoana care prestează servicii specializate persoanelor și familiilor aflate temporar în dificultate și care, din motive economice, sociale, fizice sau psihologice, nu își pot asigura prin mijloace proprii un nivel de trai decent.

Pașaportul social al localității

În prima etapă a activității, a fost realizată evaluarea persoanelor din localitate și întocmit pașaportul social al comunei, care reflectă următoarea situație:

Numărul populației – 2668

Pensionari pentru limită de vârstă – 561

Persoane de vârstă pensionară cu grad de dizabilitate – 45

Persoane cu dizabilitate din copilărie – 22

gradul I – 7

gradul II – 6

gradul III – 9

Persoane cu dizabilitate de afecțiune generală – 138

gradul I – 14

gradul II – 88

gradul III – 36

Persoane afectate de avaria de la Cernobîl – 1 (gradul II)

Participanți la războiul din Afganistan – 5

Participanți la conflictul armat din Transnistria – 12

Văduve de război – 1

Persoane nevătătoare – 8

Pensionari cu venituri mai mici de 2000 lei – 50

Persoane ținute la pat – 3

Persoane imobilizate – 5
Persoane cu vârsta peste 75 ani – 147
Copii cu dizabilități – 13
Familii cu 4 și mai mulți copii – 10
Familii monoparentale – 25
Persoane deservite la domiciliu – 7
Persoane care necesită deservire la domiciliu – 6
Persoane care beneficiază de asistență personală – 2

Activitatea desfășurată pe parcursul anului

Pe parcursul anului au fost efectuate:

1658 înregistrări de audiență;

451 vizite la domiciliu;

numeroase convorbiri și consilieri acordate beneficiarilor.

Pentru acordarea ajutorului social au fost înregistrate 68 de cereri. Numărul beneficiarilor de ajutor social este de 38 persoane, iar 669 persoane au beneficiat de ajutor pentru perioada rece a anului.

Au fost deschise 141 de dosare, dintre care:

36 dosare pentru copii (transmise specialistului în protecția drepturilor copilului în luna mai);

105 dosare pentru adulți;

7 dosare închise din cauza decesului;

98 dosare aflate în lucru.

Serviciul de asistență personală

În cadrul STAS activează serviciul de asistență personală. În prezent, de acest serviciu beneficiază 2 persoane:

██████████ – asistent personal ██████████

██████████ (copil cu dizabilitate) – asistent personal ██████████

În localitate activează doamna ██████████ în calitate de lucrător social (0,5 unitate), având în deservire 6 persoane. Dumneaei manifestă responsabilitate și seriozitate în activitatea desfășurată, având un program zilnic bine organizat.

Direcții prioritare

Colaborare eficientă între primar, inspectorul de sector, instituția de învățământ, medicul de familie, lucrătorul social, asistentul social și consilierii locali pentru identificarea și monitorizarea:

familiilor aflate în situații de risc;

persoanelor care fac abuz de alcool;

familiilor în care persistă violența domestică;

cazurilor de abuz asupra copiilor;

persoanelor ținute la pat.

Situația refugiaților

Un aspect important al activității l-a constituit gestionarea situației refugiaților.

Începând cu data de 24.02.2022 și până în prezent, în comuna Hîrjauca au fost înregistrate 55 de familii de refugiați (inclusiv 26 copii), plasate în familiile rudelor, cu sprijinul APL și al asistentului social comunitar.

La momentul actual, în teritoriu se află 16 familii de refugiați, care beneficiază de compensații și ajutoare umanitare.

Refugiații, atât cei care au plecat, cât și cei care au rămas, au beneficiat de ajutoare umanitare distribuite de Consiliul Raional, Crucea Roșie, Caritas Moldova și alte organizații (produse alimentare, produse de igienă, îmbrăcăminte).

Concluzii

În anul 2026 ne propunem să activăm în conformitate cu prevederile legale și să acordăm sprijin tuturor persoanelor care se încadrează în condițiile Legii ajutorului social, contribuind la îmbunătățirea condițiilor de viață ale persoanelor aflate în dificultate.

Sinteza activității Inspectorului de Poliție nr.4 Onișcani

Analizând starea infracționalității în s.Hîrjauca înregistrate 7 infracțiuni, descoperite 3 (în 2024 înregistrate 1, descoperite 1), s.Palanca înregistrate 3 infracțiuni descoperite 2 (în 2024 înregistrate 2, descoperite 2), s.Leordoiaia înregistrată 2 infracțiuni, descoperită 1 (în 2024 înregistrate 1 infracțiune), s.Mîndra înregistrate 3 descoperite 3 (în 2024 înregistrate 13, descoperite 13).

Pe genuri de infracțiuni:

- Articolul 186. Furtul
- Articolul 287. Huliganismul
- Articolul 190. Escrocheria
- Articolul 201¹. Violența în familie
- Articolul 320¹. Neexecutarea măsurilor din ordonanța de protecție
- Articolul 264¹. Conducerea mijlocului de transport în stare de ebrietate alcoolică cu grad avansat sau în stare de ebrietate produsă de alte substanțe

Prevenția individuală și generală:

-Inspectarea obiectivelor cu valori materiale:

În scopul preîntâmpinării și neadmiterii cazurilor de furt, scăderii fonului infracțional pe perioada de raport au fost inspectate 42 obiective cu valori materiale dintre care : primării-1, instituții de învățământ preșcolar-1, instituții de învățământ gimnazial-1, cămine culturale-2, biblioteci-3, oficii poștale-1, oficii ale medicilor de familie-4, zone de agrement-3, locașe sfinte și de cult-6, magazine alimentare-8, ș.a. În urma lacunelor depistate persoanelor responsabile de integritatea obiectivelor au fost expediate 27 recomandări.

De menționat că neglijența persoanelor avizate rămâne a fi un factor care generează comiterea infracțiunilor.

-Activități de prevenire și combatere a contravențiilor și infracțiunilor:

În scopul contracarării fenomenului infracțional și neadmiterea încălcării ordinii și securității publice au fost efectuate 14 activități de prevenire, dintre care 3 pe timp de noapte și 11 pe timp de zi, duse discuții de informare cu populația băștinașă în cadrul cărora au fost distribuite 539 pliante informative în cadrul mai multor campanii ca Campania "16 Zile de Activism Împotriva Violenței în Bază de Gen" , Generozitate, nu risipă, Drogurile- impact, tipuri și prevenție, Securitatea în mediul online, ș.a

-Depistarea infractorilor, bănușilor, PDFV și debitori aflați în căutare:

Cu privire la persoanele aflate în căutare pe perioada de raport în com.Hîrjauca s-au aflat în căutare 12 debitori de stat, 2 persoane în urmărire penală În cadrul activitășilor de prevenire au fost depistați 3 debitori de stat.

-Biroul Siguranșă Copii:

La evidenșă nominală în calitate de minori needucogeni din raza com.Hîrjauca s-au aflat la evidenșă 2 minori.

În cadrul campaniilor, operașunilor desfășurate au fost distribuite 118 pliante și cărșulii cu genericul **Ghidul părinșilor responsabili**. Pe cazuri suspecte de abuz, neglijenșă față de minori au fost expediate către APL 5 fișe de sesizare fiind petrecute 5 ședinșe la care s-au examinat problemele minorilor. 1 DP -Art. 264 alin (1) CP (Accident rutier cu implicarea unui minor)-1 Mîndra. Au fost documentate cazuri contravenșionale cu implicarea minorilor dintre care:

- Art. 63 alin (1) CC -2 procese verbale contravenșionale
- Art. 354 alin (1) CC -1 proces verbal contravenșional.

Cauzele care au dus la săvârșirea delictelor sunt:

- problemele social-economice;
- lipsa de supraveghere din partea părinșilor în deosebi în familiile dezorganizate;
- întrebuișnșarea excesivă de alcool a părinșilor;
- neacceptarea colectivitășii, a societășii;

- falsă percepție socială a celor din jur;
- factori situaționali devianți la care copilul este expus acasă sau în mediul extrafamilial:
- familie destrămată; disciplină neadecvată, vicii în familie; situație materială deficitară, nesigură;
- probleme comportamentale care reprezintă un mod specific de inadaptare la mediu

-Violența în familie:

De către angajații sectorului de poliție nr.4 s-au desfășurat activități de prevenire în privința a 7 persoane locuitoare com.Hîrjauca, care manifestă comportament violent în cadrul relațiilor familiale, unde pe parcursul a 12 luni ale anului 2025 au fost luați la evidență 4 agresori, radiati 2 agresori.

De către Instanța de Judecată au fost emise 2 ordonațe de protecție și 1 a fost refuzată. Tot în cadrul relațiilor de familie la fața locului de către angajații poliției a fost emis 3 ordine de restricție.

În scopul implicării altor actori în procesul de prevenire, monitorizare a cazurilor de conflict și violență în familie au fost expediate către APL fișe de referire, în temeiul cărora au fost întrunite ședințe, organizate vizite la domiciliu, monitorizate familii predispușe spre violență.

-Spraveghere armament:

La capitolul supraveghere armament conform listei posesorilor de arme în com. Hîrjauca sunt total 57 posesori care dețin 75 arme. Pe perioada de raport au fost verificați 57 posesori, sancționați 1 posesor conform art. 362 al.2 CC al RM.

-Consilii de siguranță comunitară:

Pe perioada de raport de către angajații SP Nr.4 Onișcani a fost dus lucru de implementare/constituire a Consiliilor de siguranță comunitară de comun cu APL Hîrjauca.

Astfel, de către angajații SP Nr.4 au fost chestionați -125 cetățeni, petrecute 5 ședințe cu membrii consiliului în vederea raportării problemelor identificate și abordarea soluționării acestora.

-Soluționarea petițiilor/sesizărilor:

La compartimentul soluționării materiale de către angajații SP Nr.4 au fost îndeplinite 32 solicitări/dispoziții, examinate 16 petiții pe cancelarie, 13 aduceri silite, 112 materiale pe REI-2.

-Practica contravențională:

Efectuând o analiză a **practicii contravenționale** în sector, de către efectiv au fost întocmite 58 procese-verbale contravenționale, aplicate puncte pentru încălcarea RCR 19.

Prevalează:

- art. 354 CC – 13 procese-verbale contravenționale;
- art. 69 al.1,2 CC – 2 procese-verbale contravenționale;
- art. 236 al.1,2 CC – 6 procese-verbale contravenționale;
- art.78/1 CC - 2 procese-verbale contravenționale;
- art.78 CC - 3 procese-verbale contravenționale
- art. 104 al.1 CC – 2 procese-verbale contravenționale;
- art. 245 al.1 CC – 5 procese-verbale contravenționale;
- art. 47/1 al1,3 CC – 27 procese-verbale contravenționale
- art. 105 CC – 5 procese-verbale contravenționale
- art. 63 al.1 CC – 2 procese-verbale contravenționale

Cultura

Sinteza activității Bibliotecilor din comuna:

Biblioteca Publică din satul Palanca, are misiunea de a dezvolta, organiza, conserva și comunica fondul de carte. Instituția asigură accesul liber la colecțiile sale în scop de informare, educare, studiu și cultură.

Viziunea bibliotecii:

Biblioteca este instituția publică ce deține resursele necesare fiecărui membru al comunității (indiferent de vârstă, sex, naționalitate sau religie) pentru informare, cunoaștere, lectură, creativitate și dezvoltare personală.

Obiectivele instituției publice sunt:

- stabilirea relațiilor constructive cu publicul;
- dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile și organizațiile nonguvernamentale în implementarea proiectelor;
- oferirea de servicii calitative pentru utilizatori;
- instruirea profesională și implicarea în activitatea comunitară locală.

Obiectivele anului profesional 2025

1. Implementarea noului cadru de reglementare

Asigurarea funcționării eficiente a bibliotecii prin elaborarea, implementarea și promovarea documentelor instituționale și a culturii organizaționale.

Au fost elaborate:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Publice din satul Palanca;
- Fișa de post;
- Alte documente necesare activității instituției.

Au fost stabilite regulile de comportament în incinta instituției, atât pentru personal, cât și pentru beneficiari.

2. Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă

Serviciile dezvoltate au fost orientate spre sprijinul comunității și au răspuns nevoilor cetățenilor, fiind aliniate la Obiectivele de Dezvoltare Durabilă 2030.

3. Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare

La data de 15.01.2025 a fost lansat Anul 2025 – Anul Eminescu, un an dedicat marelui poet Mihai Eminescu.

Pe parcursul anului au fost promovate activități dedicate lecturii eminesciene, atât pentru maturi, cât și pentru copii.

Date statistice pentru anul 2025

- Cărți procurate:
 - 9 086 lei – buget local;
 - 3 435 lei – donație din partea Bibliotecii Publice Raionale Călărași.
- Cititori activi: 774
- Împrumuturi: 471 cărți
- Participanți la evenimente culturale: 49
- Servicii moderne: 3
 - „O oră de lectură”
 - „Ora poveștilor”
 - „Lecturăm despre Eminescu”
- Participanți la serviciile de bibliotecă: 29
- Achiziții totale la sfârșitul anului: 3 633 unități materiale, dintre care 868 în limba română.

Pe parcursul anului 2025, toate eforturile bibliotecii, la fel ca și în anii precedenți, au fost direcționate spre susținerea serviciilor și activităților tradiționale de bibliotecă, precum și spre dezvoltarea unor servicii necesare cetățenilor din sat.

În anul 2025 au fost organizate 14 activități culturale, inclusiv participarea bibliotecii la evenimentul „Toamna de Aur”, desfășurat la Călărași, cu un total de 49 de participanți.

Toate activitățile promovate au fost raportate și mediatizate pe rețelele sociale (Facebook).

Biblioteca Publică s. Mîndra

Scopul bibliotecii este satisfacerea cerințelor de informare ale tuturor utilizatorilor, educarea dragostei pentru lectură și cultură, precum și promovarea tradițiilor și obiceiurilor localității.

Obiectivul de bază al bibliotecii este asigurarea dreptului la liberul acces la servicii tradiționale, bazate pe tehnologii moderne, promovarea imaginii acesteia în societate, stimularea interesului pentru lectură și cunoaștere, valorificarea patrimoniului, dezvoltarea planificată a colecțiilor și susținerea procesului educațional.

Pe parcursul anului 2025, Biblioteca Publică Mîndra a realizat indicatori de performanță care demonstrează eficiența activității desfășurate. Astfel, pentru anul 2025, biblioteca și-a propus realizarea unui anumit număr de activități, precum și completarea numărului de utilizatori ai bibliotecii.

Pe perioada celor 12 luni ale anului 2025 s-au organizat 26 de evenimente culturale și educaționale, dintre care: „Surpriza de Crăciun la bibliotecă”, „Citim cu voce tare”, „Ziua Națională a Lecturii”, „Întâlnirea cu Luceafărul”, „Descoperindu-l pe Mihai Eminescu”, „Zilele lui Creangă”, „Creangă prin povești”, „Buchețele pentru mame”, „Pe urmele lui Eminescu”, „Ziua Mondială a Poeziei”, „Să citim împreună!”, „Magia sărbătorii de Paște”, expoziții de carte etc.

În perioada celor 12 luni, biblioteca a înregistrat 89 de cititori noi înscriși, 967 de vizite și 444 de împrumuturi.

Toate eforturile bibliotecii, pe parcursul anului 2025, la fel ca și în anii precedenți, au fost direcționate spre susținerea serviciilor și activităților tradiționale de bibliotecă, precum și spre dezvoltarea serviciilor necesare cetățenilor din sat.

În bibliotecă funcționează următoarele servicii: „Calculatorul pentru toți”, „Ora de joacă”, „Ora de lectură”, „Desenăm și ne relaxăm”, „Atelier de creație”.

Lista serviciilor tradiționale oferite de Biblioteca Publică Mîndra în anul 2025:

- Orientarea și îndrumarea în spațiile bibliotecii;
- Oferirea materialelor promoționale ale bibliotecii;
- Accesul la internet de pe dispozitivele utilizatorilor prin rețeaua Wi-Fi a bibliotecii;
- Acces la utilizarea echipamentului bibliotecii (calculatoare, imprimantă multifuncțională);
- Împrumutul documentelor la domiciliu sau consultarea acestora în incinta bibliotecii;
- Deservirea prin vizite la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Instruirea utilizatorilor în cultura informației;
- Instruire nonformală în vederea alfabetizării digitale;
- Organizarea de expoziții ale colecțiilor proprii;
- Organizarea programelor și activităților cu caracter literar, cultural, educativ și social;
- Oferirea accesului la internet prin intermediul echipamentului bibliotecii;
- Instruirea utilizatorilor cu ajutorul mijloacelor electronice;
- Oferirea de informații despre serviciile bibliotecii prin intermediul paginii de Facebook.

Fondul de carte constituie 2962 de volume.

În anul 2025 au fost achiziționate 57 de cărți, în sumă de 9 857 lei.

Donație de carte din partea Bibliotecii Publice Raionale Călărași: 23 unități materiale, în sumă de 3 962,52 lei.

Donație de carte din partea Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”: 50 unități materiale, în sumă de 1 132,00 lei.

Achiziții periodice: 4 titluri, în sumă de 817,4 lei.

Încăperea bibliotecii este conectată la energie electrică, gaz, internet și telefon.

Pe parcursul anului 2025, personalul Bibliotecii Publice Mîndra a participat la 6 instruiți.

Pentru anul 2026 se planifică:

- sporirea numărului de beneficiari cu 2%;
- prestarea serviciilor de bibliotecă pentru circa 800 de beneficiari;
- creșterea numărului de locuitori implicați în desfășurarea activităților culturale;
- continuarea serviciilor: „Calculatorul pentru toți”, „Ora de joacă”;
- desfășurarea activităților: „Desenăm și ne relaxăm”, „Ora de lectură”;
- achiziții de cărți în trimestrele II–III;
- organizarea și desfășurarea activităților culturale conform programului.

Biblioteca Publică s. Leordoia

1. Date generale privind utilizatorii

În anul 2026, Biblioteca Publică Leordoia a înregistrat un număr total de 90 utilizatori activi, dintre care:

- 30 bărbați
- 60 femei

Structura pe categorii de vârstă:

- 50 copii (până la 16 ani)
- 20 tineri (17–34 ani)
- 10 adulți (35–65 ani)

Se constată o pondere majoritară a copiilor și tinerilor, ceea ce evidențiază rolul important al bibliotecii în educația și formarea noii generații.

2. Fondul de carte

Fondul total de carte constituie 3.634 volume, dintre care:

- volume în limba română (aproximativ 63%)
- 1.350 volume în alte limbi

Structura colecției permite satisfacerea necesităților informaționale și educaționale ale comunității.

3. Resurse și facilități

Biblioteca oferă următoarele servicii:

- acces la internet pentru utilizatori;
- servicii de multiplicare (xerox);
- furnizarea de informații diverse pentru cetățeni.

Activitatea instituției este asigurată de un singur bibliotecar.

4. Activități culturale și educaționale

Pe parcursul anului au fost organizate:

- expoziții tematice de carte;
- cluburi de lectură pentru diferite categorii de vârstă;
- ateliere de creație literară și artistică;
- concursuri de lectură și eseuri;
- sesiuni de lectură publică și recitaluri;
- activități dedicate sărbătorilor și zilelor comemorative;
- proiecții de filme educative;
- vizite ghidate pentru elevi și grupuri de tineri.

5. Concluzii

Biblioteca Publică Leordoia reprezintă un centru cultural și informațional esențial pentru comunitate. În pofida resurselor umane limitate, instituția desfășoară un program diversificat de activități, contribuind semnificativ la dezvoltarea educațională și culturală a copiilor, tinerilor și adulților din localitate.

Evidența permanentă a activității bibliotecilor

- Raportarea activităților bibliotecilor se realizează lunar, trimestrial și anual.
- Se elaborează planuri anuale de activitate, care includ achiziții de carte, activități culturale și educative.
- Sunt întocmite rapoarte de activitate pentru evaluarea și analiza performanței fiecărei biblioteci.
- Rapoartele anuale sunt prezentate autorităților publice locale și puse la dispoziția publicului, asigurând transparența și monitorizarea activității.

Sarcinile pentru anul 2026:

- **Creșterea numărului de utilizatori** prin diversificarea serviciilor oferite, atragerea tinerilor și copiilor, precum și promovarea activă a lecturii în comunitate.
- **Creșterea volumelor de carte** prin achiziționarea de publicații noi, actualizarea fondului existent și completarea colecțiilor cu titluri moderne și de interes pentru cititori.

- **Îmbunătățirea serviciilor de bibliotecă** prin modernizarea spațiilor, introducerea serviciilor informaționale moderne, utilizarea tehnologiilor digitale și sporirea calității deservirii utilizatorilor.
- **Organizarea unui număr mai mare de concursuri, sărbători și manifestări culturale**, menite să stimuleze interesul pentru lectură, să promoveze valorile culturale și tradițiile locale și să consolideze implicarea comunității în viața culturală.

Centrul Cultural s. Leordoia

Pe parcursul anului 2025, la Centrul Cultural din satul Leordoia au fost organizate discoteci conform graficului stabilit, precum și diverse cercuri sportive, cum ar fi: tenis de masă, șah și dame. Totodată, au avut loc șezători cu participarea bătrânilor și tinerilor din localitate, menite să încurajeze dialogul între generații.

Pentru locuitori au fost organizate multiple manifestări culturale și artistice cu ocazia sărbătorilor: Anul Nou, 8 Martie, 1 Iunie – Ziua Copiilor, Sânzienele (organizate la malul lacului din s. Leordoia), Limba Noastră, precum și participarea la sărbătoarea „Toamna de Aur” din orașul Călărași, alături de alte activități culturale.

Aceste evenimente au fost realizate cu implicarea activă a tinerilor din localitate, care au avut un rol esențial în pregătirea și desfășurarea lor. De asemenea, au fost organizate ateliere de dezvoltare personală și educație culturală, menite să stimuleze creativitatea și să consolideze legăturile dintre generații.

Activitățile recreative au inclus jocuri tradiționale și evenimente comunitare, care au contribuit la promovarea tradițiilor locale și la întărirea spiritului de comunitate. Toate aceste acțiuni au fost bine primite de către locuitori, oferind oportunități de socializare și de dezvoltare a relațiilor interumane.

Centrul Cultural s. Mîndra

Pe parcursul anului 2025, Centrul Cultural din satul Mîndra a organizat numeroase manifestări dedicate sărbătorilor tradiționale și naționale, precum: Anul Nou, 8 Martie, 1 Iunie – Ziua Copiilor, Sânzienele (organizate la malul lacului din satul Leordoia), precum și participarea la sărbătoarea „Toamna de Aur” din orașul Călărași și alte evenimente culturale.

Toate aceste activități au fost realizate cu implicarea activă a tinerilor din localitate, care au contribuit substanțial la organizarea și desfășurarea evenimentelor. Șeful Centrului Cultural a avut, de asemenea, o participare activă în coordonarea și susținerea activităților culturale, implicându-se inclusiv în evenimentele organizate de Primărie și de Centrul Cultural din satul Hîrjuca.

Activitățile desfășurate au avut un impact pozitiv asupra comunității, contribuind la promovarea tradițiilor și culturii locale, precum și la consolidarea relațiilor dintre locuitori.

Sarcinile pentru anul 2026:

- Diversificarea și extinderea activităților culturale și artistice pentru toate categoriile de vârstă.
- Implicarea sporită a tinerilor în organizarea și desfășurarea evenimentelor comunitare.
- Organizarea de ateliere tematice (meșteșuguri populare, muzică, dans, artă populară).
- Consolidarea colaborării cu instituțiile culturale din localitățile învecinate.
- Promovarea tradițiilor locale prin evenimente culturale și participarea la festivaluri regionale.

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat și pentru colaborarea continuă, iar pe parcursul anului 2026 ne vom concentra pe realizarea obiectivelor strategice pentru viitorul comunei Hîrjuca. Vă mulțumesc pentru atenție.

Primarul comunei Hîrjuca



Vasile MANUIL